

1.14. Разрабатывает и по согласованию с Управлением архивным делом Орловской области представляет на утверждение администрации района списки учреждений и организаций, документы которых подлежат передаче в отдел, ведет систематическую работу по уточнению этих списков, организует отбор и осуществляет прием документов на хранение;

1.15. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, хранящихся в Отделе культуры и архивного дела;

1.16. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам Отдела культуры и архивного дела с целью оперативного использования содержащейся в них информации;

1.17. Информировывает органы местного самоуправления района, иные учреждения района о составе и содержании документов Отдела культуры и архивного дела по актуальной тематике, выполняет их запросы;

1.18. Использует документы в социально-экономических и культурно-просветительских целях на выставках, радио и телевидении, периодической печати; в установленном порядке представляет документы Отдела культуры и архивного дела органам местного самоуправления, учреждениям и гражданам с целью их научного и практического использования; исполняет социально-правовые запросы граждан, выдает архивные справки, копии, выписки документов;

1.19. Осуществляет организационно-методическое руководство, контроль за работой ведомственных архивов, в том числе по личному составу и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к федеральной собственности и государственной собственности Орловской области, находящихся на территории района, ведет пофондовый и статистический учет документов учреждений – источников комплектования;

1.20. Информировывает администрацию района, Управление архивным делом Орловской области о фактах утраты, порчи незаконного уничтожения документов в учреждениях, других нарушениях законодательства об Архивном фонде Орловской области и архивах;

1.21. Проводит, в том числе на договорной основе, мероприятия по улучшению работы архивов учреждений и организаций, а также организации документов в делопроизводстве, внедрению государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации, повышению квалификации работников архивов и делопроизводства;

1.22. Рассматривает и согласовывает положения о ведомственных архивах, экспертных комиссиях, номенклатуры дел учреждений – источников комплектования;

1.23. Рассматривает и представляет на утверждение экспертно-проверочной комиссии Управления архивным делом Орловской области поступившие от учреждений описи дел постоянного хранения, а также описи фотодокументов; рассматривает и согласовывает описи дел по личному составу учреждений, документы которых подлежат приему в Отдел культуры и архивного дела;

1.24. Изучает и обобщает практику работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве учреждений, организаций и пред-